

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от « 19 » сентября 2018 года

Введено в действие
Приказ № 345, 0
От « 19 » сентября 2018 года

Утверждено:  А.А.Каримова
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №3 имени Тази Гиззата г.
Агрыз Агрызского муниципального района Республики
Татарстан

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и функционирования аттестационной комиссии муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени Тази Гиззата г. Агрыз Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ средней общеобразовательной школы № 3 имени Тази Гиззата г. Агрыз).

1.2. Настоящее положение разработано на основе нормативных документов:

- N 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации» от 29 декабря 2012 года;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408.

2. Структура и организация деятельности комиссии

2.1. Аттестационная комиссия школы создается для организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям.

2.2 В своей работе комиссия руководствуется N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», зарегистрированного Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408, настоящим положением.

2.3 Целью деятельности комиссии является установление соответствия уровня профессиональных компетенций педагогических работников занимаемым должностям, в рамках порядка аттестации.

2.4. Главные задачи аттестационной комиссии:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогического труда.

2.5. Принципами деятельности комиссии являются:

- гласность - возможность присутствия на заседаниях педагогических работников; принятие решения открытым голосованием; информирование по принятым решениям педагогического коллектива ОУ;

- коллегиальность - участие в принятии решения всех членов комиссии;

- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Деятельность комиссии:

- комиссия ведет необходимое делопроизводство;

- комиссия обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям.

2.7. Персональный комиссии состав утверждается приказом директора школы.

2.8. Аттестационная комиссия формируется из представителей педагогического коллектива, администрации и профсоюза школы.

2.9. Из числа педагогического коллектива членами аттестационной комиссии школы назначаются педагоги с первой и высшей квалификационными категориями.

2.10. Возглавляет работу комиссии председатель. Председатель комиссии является заместителем директора школы по вопросам организации образовательного либо воспитательного процесса. Председатель комиссии готовит представление администрации на аттестуемого работника, возглавляет работу заседания комиссии (либо в его отсутствие заместитель председателя): определяет повестку и регламент, ведет заседания.

2.11. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь комиссии, который является членом аттестационной комиссии.

2.12. Секретарь аттестационной комиссии протоколирует заседания аттестационной комиссии, систематизирует принятые аттестационные материалы.

2.13. Координирует работу секретаря аттестационной комиссии заместитель председателя, который является членом комиссии.

1. Порядок работы аттестационной комиссии

3.1 Комиссия работает в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора. Каждое заседание протоколируется секретарем.

3.2 На рассмотрение аттестационной комиссии и для осуществления оценки выносятся материалы квалификационных испытаний педагогических работников, представление администрации школы на аттестующегося работника, дополнительные сведения о профессиональной деятельности, представленные самим работником (при наличии).

3.3. Члены аттестационной комиссии осуществляют экспертизу представленных материалов для подтверждения соответствия занимаемой должности.

3.4 Решение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей полного состава аттестационной комиссии. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.5 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.6. В протокол в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

